

AGENDA

CONTENT MANAGEMENT

GX WEBMANAGER 9

Datum

26 februari 2008

Doelgroepen

Casual User (alleen hoofdstuk 2)

Redacteur (alleen hoofdstuk 2)

Applicatie Beheerder

Ontwikkelaar

Document bedoeld voor GX WebManager versie

GX WebManager 9.1.4 en verder

Document-ID en versie

GXD0005_nl, versie 2.01

SAMENVATTING

De component 'Agenda' biedt de mogelijkheid om een helder overzicht te creëren van gebeurtenissen (zoals activiteiten, evenementen en verjaardagen) die gaan plaatsvinden. Gebeurtenissen worden centraal beheerd. Iedere gebeurtenis heeft een periode waarbinnen deze actueel is. Via een kalenderoverzicht-element kan een overzicht van de meest actuele gebeurtenissen getoond worden op een pagina. Iedere gebeurtenis heeft een titel en een beschrijving en is ingedeeld in één of meerdere categorieën. Als een bezoeker op de titel klikt, wordt de detailpagina van die gebeurtenis getoond.

VOORKENNIS

Content Management

- Content Management Basis

GERELATEERDE ONDERWERPEN

Content Management

- Content Management Uitgebreid

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Wat
1.0	20 februari 2006	Initiële versie
1.1	27 maart 2006	Correcties doorgevoerd
1.2	13 juli 2006	Bijgewerkt voor GX WebManager 8.3
2.0	6 juli 2007	Bijgewerkt voor GX WebManager 9.1.0
2.01	26 februari 2008	Document-ID toegevoegd op titelpagina

INHOUDSOPGAVE

1	Kalender inrichten	5
1.1	Kalenders aanmaken	5
1.2	Gebeurtenissen aanmaken	6
2	Kalender plaatsen.....	9

1 KALENDER INRICHTEN

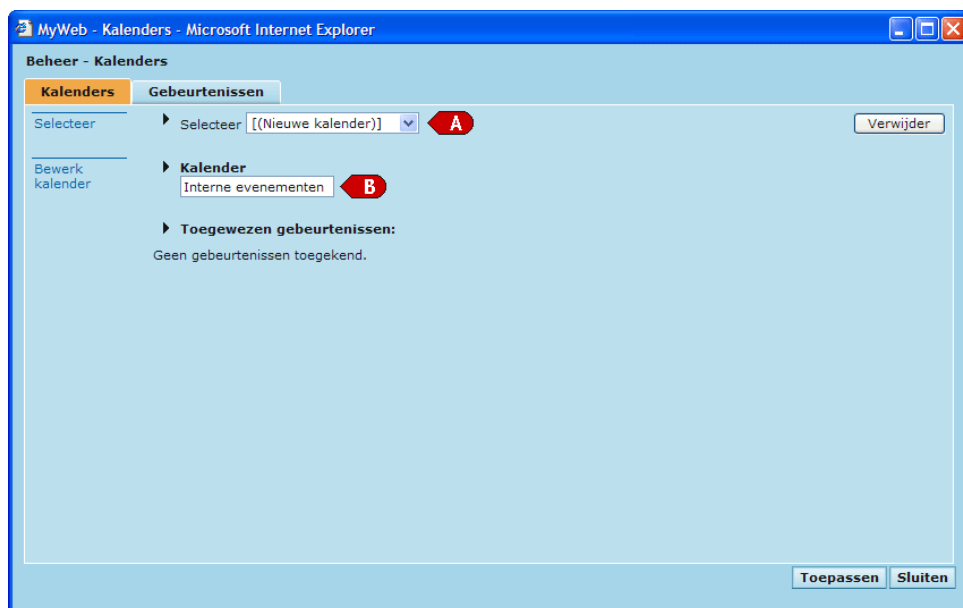
Om een overzicht van activiteiten/evenementen te kunnen tonen, moeten deze activiteiten en evenementen eerst worden ingevoerd. Activiteiten en evenementen, ook wel gebeurtenissen genoemd, zitten altijd in een kalender. In GX WebManager kunnen in een kalenderoverzicht gebeurtenissen uit één of meerdere kalenders worden getoond.

Via het menu *Beheer* > *Kalenders* kunnen gebeurtenissen en kalenders aangemaakt en onderhouden worden. Op het tabblad [*Gebeurtenissen*] kan een kalenderitem aangemaakt worden en op het tabblad [*Kalenders*] kunnen kalenders (categorieën kalenderitems) ingevoerd en gewijzigd worden. Op beide tabbladen kunnen gebeurtenissen aan kalenders toegewezen worden.

1.1 Kalenders aanmaken

⇒ Ga naar het menu *Beheer* > *Kalenders* en kies op het tabblad [*kalenders*] voor 'Nieuwe kalender' (zie bij **A** in onderstaande afbeelding).

⇒ Geef de nieuwe kalender een naam (zie bij **B** in onderstaande afbeelding):



⇒ Sla deze nieuwe kalender op.

⇒ Maak zoveel kalenders aan als gewenst.

1.2 Gebeurtenissen aanmaken

- ⇒ Kies op het tabblad [Gebeurtenissen] voor 'Nieuwe gebeurtenis' (zie bij A in onderstaande afbeelding).
- ⇒ Geef het item een 'Titel', 'Start datum' en 'Eind datum'. Vul bij 'Beschrijving' nadere informatie over dit item in en voer eventueel een 'Locatie' in.
- ⇒ Bij de 'Link lees verder' kan een link aangemaakt worden waarmee gesprongen kan worden naar een plek waar meer informatie te vinden is over dit item. Dit kan een pagina of een bestand zijn binnen of buiten GX WebManager.
- ⇒ Wijs dit item aan minimaal één categorie toe:

MyWeb - Kalenders - Microsoft Internet Explorer

Beheer - Kalenders

Kalenders **Gebeurtenissen**

Selecteer Selecteer Top recruiter Q2 (15/7/2007) **A** Verwijder

Bewerk gebeurtenis

► **Geselecteerd gebeurtenis**

Titel: Top recruiter Q2

Startdatum: 15/7/2007

Einddatum: 15/7/2007

Beschrijving: Vanaf 4 uur wordt iedereen verwacht om Caroline Hovres te feliciteren met het behalen van de titel 'Top recruiter Q2'. Borrel tot 7 uur.

Locatie: Bedrijfsrestaurant

Link lees verder Zoek [juryrapport.doc](#) Verwijder

► **Deze gebeurtenis is toegewezen aan de volgende kalenders:**

[Interne evenementen](#) Verwijder

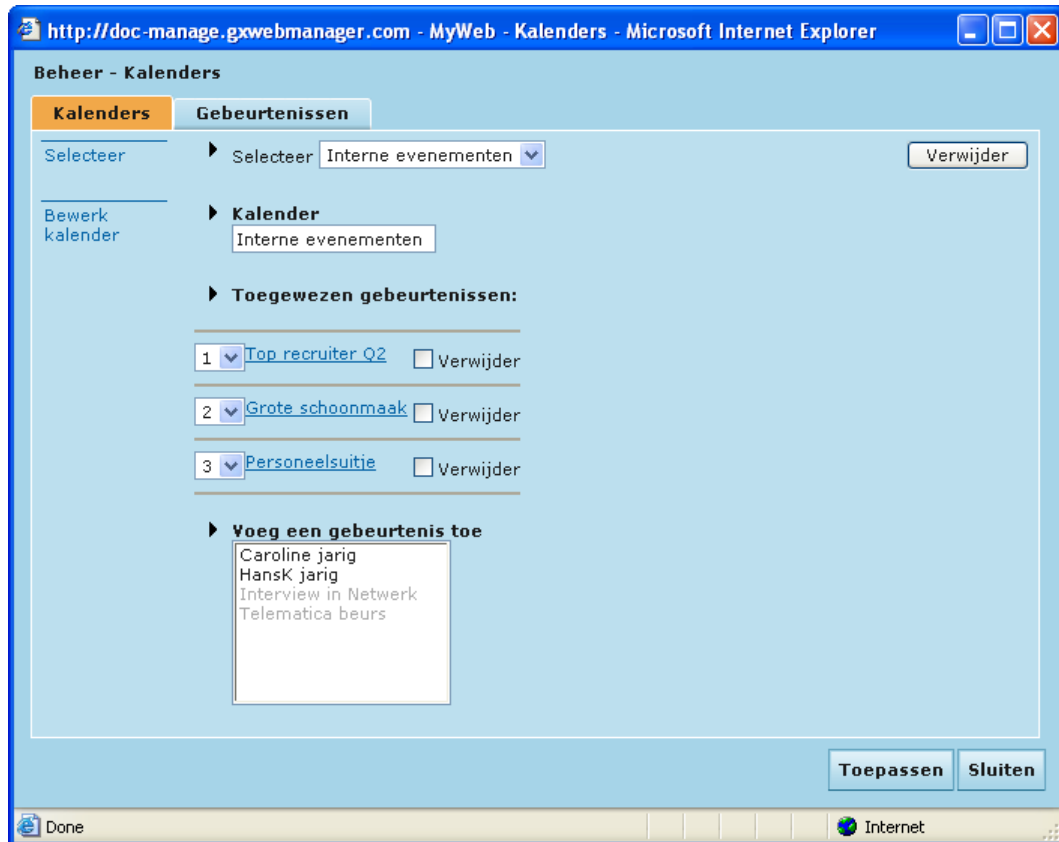
► **Voeg een kalender toe aan de gebeurtenis:**

Externe evenementen
Verjaardagen

Toepassen Sluiten

- ⇒ Sla deze nieuwe gebeurtenis op.
- ⇒ Voer zoveel gebeurtenissen in als gewenst.

Een overzicht van de items per kalender staat op het [Kalenders] tabblad:



Merk op: Gebeurtenissen die ook in andere kalenders voorkomen zijn grijs bij 'Voeg een gebeurtenis toe' en gebeurtenissen die nog in geen enkele kalender voorkomen zijn zwart.

2 KALENDER PLAATSEN

Het contentelement *Kalenderoverzicht* kan nu op de pagina geplaatst worden om een chronologisch overzicht van de meest actuele gebeurtenissen te tonen.

- ⇒ Geef het kalenderoverzicht een titel.
- ⇒ Kies het aantal items dat maximaal getoond mag worden.
- ⇒ Kies een bijbehorende presentatie (door de ontwikkelaars ingevoerd).
- ⇒ Selecteer de categorieën van welke items getoond moeten gaan worden in dit overzicht.

Het contentelement ziet er dan bijvoorbeeld als volgt uit:

Aan de voorkant ziet het kalenderoverzicht er bijvoorbeeld als volgt uit:

Merk op: Bij drie gebeurtenissen is de 'Link lees verder' aangemaakt met als gevolg dat er doorgelinkt kan worden op deze kalenderitems. Bij 'Rosmalen Open' is dat niet zo.